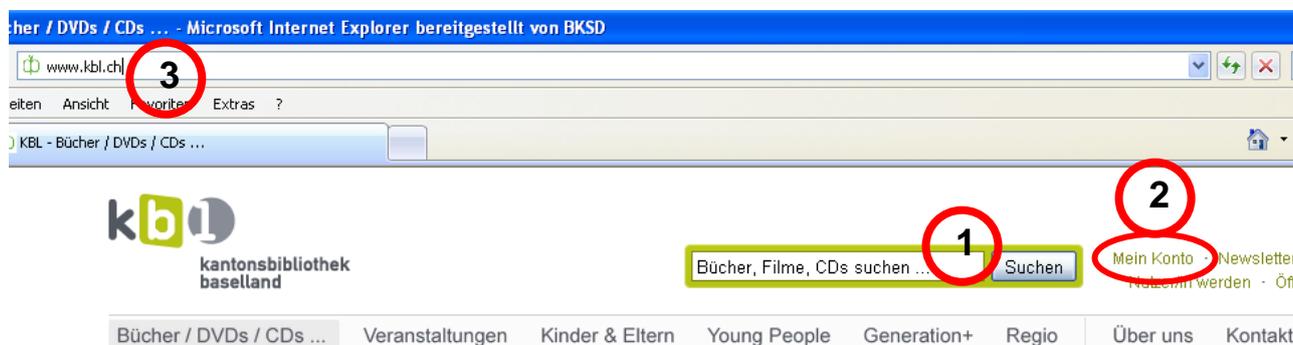


Bibliothekskonto

Zugang zum Katalog und Bibliothekskonto



Zugang zu Katalog ① und zum Bibliothekskonto ② haben Sie in der Bibliothek oder von zu Hause aus via unserer Website www.kbl.ch ③.

Innerhalb der Bibliothek sind alle Angebote unter dieser Adresse kostenlos.

Anmelden

Um Zugang zu Ihrem persönlichen Bibliothekskonto zu erhalten, geben Sie Ihre **Bibliothekskontonummer** ① (Nummer auf dem persönlichen Bibliotheksausweis) und Ihr persönliches **Passwort** ② ein. Ihr Passwort besteht standardmässig aus Tag und Monat Ihres Geburtsdatums (vier Ziffern, z. B. „0412“).

Login

Bitte geben Sie Ihre Bibliothekskontonummer (ohne Leerschläge) und Ihr Geburtstages, vierstellig z.B. 0106). Bitte melden Sie sich beim Ve Haben Sie noch keine Bibliothekskontonummer und möchten in die Nutz klicken Sie bitte auf [Selbstregistrierung](#) .

Bibliothekskontonummer
00001234567 ①

Passwort
..... ②

[zurück](#) [Login](#)

Kontostand

Unter dem Menü „Kontostand“ ① sehen Sie alle von Ihnen entliehenen Medien ② samt dem Ausleih- und Rückgabedatum ③.

Sie können sich auch Ihre Vormerkungen, Gebühren, Mahnungen, etc. anzeigen lassen ④.

The screenshot shows the library's account management interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Suche', 'Merkliste', and 'Konto'. The 'Konto' tab is selected and highlighted with a red circle and the number 1. Below this, there is a sub-menu with 'Kontostand' (highlighted with a red circle and 1), 'Nutzerdaten', and 'Sucheinstellungen'. The main content area has several tabs: 'Ausleihen (3)', 'Bestellungen (0)', 'Vormerkungen (0)', and 'Gebühren (1,50 Fr)'. The 'Ausleihen (3)' tab is selected and highlighted with a red circle and 4. Below the tabs, there are links for 'Übersicht', 'Sammlte Medien', 'Rückgeforderte Medien', 'Verlängerte Medien', and 'Fernleihen'. The 'Ausleihen' section contains a table with three rows of loaned items. Each row includes a book icon, a title, author, and loan details. The first row is 'Pearl Harbor 1941' by Hans Langerer, with a loan period from 26.10.2010 to 21.12.2010 at the 'Kantonsbibliothek'. A red circle with the number 3 highlights the loan details. The second row is 'Wie die Sowjetunion den Kalten Krieg verlor' by Michael Ploetz, with a loan period from 26.10.2010 to 21.12.2010 at the 'Kantonsbibliothek'. The third row is 'Das alte Ägypten' by Hans Reichardt, with a loan period from 26.10.2010 to 21.12.2010 at the 'Kantonsbibliothek'. A red circle with the number 2 highlights the entire table area.

Verlängern

Sie können Medien selbst zu Hause oder in der Bibliothek in Ihrem Bibliothekskonto verlängern. Einzelne Medien verlängern Sie, indem Sie auf „Eine Verlängerung ist möglich.“ ① klicken. Wollen Sie alle Medien verlängern, klicken Sie auf „Konto verlängern“ ②.

This is a close-up of the 'Ausleihen' table from the screenshot. It shows the first row: '1. Pearl Harbor 1941' by Hans Langerer, with the ID 'LIK000153160 / 940.544'. Below the title, it says 'Eine Verlängerung ist möglich.' in green text, highlighted with a red circle and the number 1. Below the table, there is a button labeled 'weitere Optionen'. Underneath that, there is a link 'Konto verlängern verlängern' highlighted with a red circle and the number 2.

Nicht verlängert werden können Medien, die vorgemerkt sind. Wenn ein Medium nicht verlängert werden kann, wird dies angezeigt.

Gebühren

Gebühren können Sie mit **Kreditkarte** bezahlen (Visa, Mastercard, Postcard).

Wenn Ihre **Jahresgebühr** fällig wird, erhalten Sie nach dem Anmelden einen Hinweis ①. Um die Jahresgebühr zu bezahlen, klicken Sie auf den blauen Link „**Jahresgebühr...**“ ②. Anschliessend können Sie die Bezahlung mit Kreditkarte vornehmen.

Alle übrigen Gebühren bezahlen Sie, indem Sie im Unterkonto auf „**bezahlen**“ (unten an „Gebührenbezahlung“) ① klicken. Geben Sie den Betrag ein ② und klicken Sie auf „**Bezahlen**“ ③.

The screenshot shows a web interface with the following elements:

- Login** header.
- Nutzungseinschränkungen** section with a circled **1** next to it. Below it, the text "Inaktivität bzw. Fälligkeit von Jahresentgelt" is followed by a blue link: "=**Jahresgebühr** in Höhe von: 35,00 Fr bezahlen". A red oval highlights this link, and a circled **2** is placed below it.
- Weiter** link below the blue link.
- weitere Optionen** section with a circled **1** next to it. It contains:
 - Konto verlängern** with a blue link "verlängern".
 - Gebührenbezahlung** with a blue link "bezahlen" circled in red.
 - Liste ausgeben** with blue links "drucken" and "speichern".
- Gebührenbezahlung** section with a light blue header. Below it, the text "Bitte geben Sie den Betrag ein, den Sie begleichen möchten und klicken anschließend auf 'Bezahlen'." is followed by an input field containing "35,00" and "Fr". A red arrow points from the circled **2** to the input field. Below the input field are two buttons: "Bezahlen" (circled in red) and "Abbrechen". A circled **3** is placed below the "Bezahlen" button.

Nutzerdaten

Unter „Nutzerdaten“ ① finden Sie Ihre persönlichen Daten. Die angegebenen Daten werden ausschliesslich für die Nutzerdatei der Kantonsbibliothek verwendet.



Sie können Ihr Passwort ① und Ihre Adresse ② ändern. Wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse ③ eintragen, erhalten Sie Abholeinladungen, die Vorabermnerung für das Leihfristende und 1. Mahnungen elektronisch. Abholeinladungen können Sie sich auch per SMS zustellen lassen (Haken im Kästchen setzen) ④. Bitte schauen Sie Handy und E-Mail regelmässig an.

The image shows a user profile editing page with the following sections and fields:

- Passwort ändern** (circled 1):
 - Passwort: [.....]
 - Passwort ändern: [.....]
 - Passwort bestätigen: [.....]
 - Passwort ändern button
- Adressdaten** (circled 2):
 - Straße: Emma Herwegh-Platz 4
 - Adresszusatz: [.....]
 - Postleitzahl: 4410
 - Stadt: Liestal
 - Telefon: 061 925 65 94
 - Mobiltelefon: [.....]
 - E-Mail (circled 3): [.....]
 - E-Mail (2): [.....]
 - Fax: [.....]
 - Abholeinladungen per SMS (circled 4)
 - Adressdaten ändern button

Abmelden

Wenn Sie das Bibliothekskonto verlassen wollen, klicken Sie auf „Abmelden“ oben rechts im Bildschirm.

Dies ist vor allem in der Bibliothek wichtig, damit niemand Ihre Daten ansehen kann.